**Załącznik nr 10 do SWZ**

Projektowane Postanowienia Umowy – CZĘŚĆ II

**Umowa nr …………..**

Zawarta w dniu **………………. r.** w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Muzeum Niepodległości

z siedzibą: 61-777 Poznań, ul. Woźna 12

NIP 778-11-28-909

REGON 000277902

reprezentowanym przez **Przemysława Terleckiego** – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**firmą: ……………………………..**

z siedzibą: **………………………., ul. ………………………**

NIP **………………………….**

REGON **………………………………..**

reprezentowaną przez **……………………………………………………….**

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenie stron**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony osób i mienia   
   na podstawie koncesji nr **……………………………………….** wydanej przez MSW zgodnie   
   z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn.  
   Dz. U. z 2021 r., poz. 1995).
2. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia powyższej Umowy na zasadach niżej opisanych.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej  
   i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości Część II, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą i kosztorysem usługi dla tej części. polegającą na:

**I.** Bezpośredniej ochronie fizycznej realizowanej w godzinach otwarcia **Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec’56** przez jednego pracownika ochrony na ekspozycji Muzeum, ul. Św. Marcin 80/82 (CK Zamek) wraz z systemem monitoringu.

**II.** Całodobowym monitoringu oraz konserwacji systemów alarmowych minimum 1 raz   
na kwartał, obejmującej:

* sprawdzanie instalacji, w tym pomieszczenia czujek i zamocowania całego wyposażenia oraz urządzeń,
* sprawdzanie poprawności działania czujek stałych i uruchamianych ręcznie,
* sprawdzanie wszystkich połączeń giętkich,
* sprawdzanie zasilaczy głównych i rezerwowych,
* sprawdzenie centrali,
* sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu,
* sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego, sprawdzenie czy system alarmowy jest w stanie gotowości do pracy;

i dotyczącym obiektów:

* Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec’56 – ul. Św. Marcin 80/82 (CK Zamek);
* Budynek, w tym schron prezydencki oraz garaże znajdujące się z tyłu budynku –   
  ul. Słupska 62.

**Osoby wykonujące Umowę ze strony Wykonawcy muszą legitymować się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz wpisem na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.**

1. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:
2. zabezpieczenie obiektów oraz mienia Zamawiającego znajdującego się w obiektach wymienionych w pkt 1 przed kradzieżą, włamaniem, penetracją oraz przebywaniem osób nieuprawnionych,
3. w razie zaistnienia takiej potrzeby zwiększenie ilości osób ochraniających obiekty,
4. zapewnienie we własnym zakresie zwiększenia ilości środków technicznych łączności pomiędzy ochranianymi obiektami i Wykonawcą oraz Wykonawcą i Zamawiającym,
5. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku   
   i innych naruszeń na terenie obiektów objętych ochroną, własnymi grupami interwencyjnymi (sile co najmniej 2 osób) – czas dojazdu 10 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające czas przejazdu np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem wybuchem itp.) lub za pomocą wezwanych, stosownych organów,
6. obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na dokonanie przestępstwa (atak na personel, uszkodzenie instalacji, wzniecenie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego, kradzież eksponatów),
7. informowanie Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które mogło mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania Umowy,
8. powiadamianie wskazanych do kontaktu osób o wzbudzeniu alarmów, w tym także ppoż.
9. wykonywanie innych poleceń Zamawiającego mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektów oraz innych zadań określonych  
   w przepisach o ochronie osób i mienia,
10. Do zadań Wykonawcy należy ponadto:
    * 1. zgłaszanie na bieżąco wszelkich usterek mieszczących się w obiektach instalacji wodno – kanalizacyjnej, elektrycznej, innej infrastruktury itp.,
      2. zgłaszanie na piśmie Zamawiającemu potrzeby oraz proponowane sposoby zabezpieczenia obiektów przed włamaniem, dewastacją, itp.,
      3. oznakowanie obiektów logo Wykonawcy.
11. W granicach wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca jest upoważniony  
    i zobowiązany do reprezentowania Zamawiającego przed organami i instytucjami  
    w zakresie spraw związanych z wykonaniem Umowy. Upoważnienie powyższe nie stanowi umocowania do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań i składania oświadczeń  
    w imieniu Zamawiającego, a w szczególności takich, które nakładałyby na Zamawiającego zobowiązania finansowe.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy w każdym czasie  
    i we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot.
13. W przypadku przestępstwa, wykroczenia lub innego naruszenia mającego lub mogącego mieć związek z przedmiotem Umowy tj. w szczególności: włamania do obiektów, kradzieży mienia Zamawiającego, pożaru itp., Wykonawca zobowiązany jest zastosować następujący tryb postępowania:
14. niezwłocznie powiadomić terenową jednostkę Policji, w razie potrzeby także Straż Pożarną bądź Pogotowie Ratunkowe oraz równolegle Zamawiającego; zawiadomienie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – nie później niż drugiego dnia po zdarzeniu; w zawiadomieniu Wykonawca winien określić: dokładny czas zaistnienia zdarzenia, a w przypadku popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przypuszczalną, a w razie możliwości faktyczną ilościowo – jakościową charakterystykę powstałej szkody,
15. współpracować w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy z odpowiednimi organami prowadzącymi dochodzenie w sprawie, niezwłocznie – jeśli będzie to możliwe – przeprowadzić z udziałem przedstawicieli Zamawiającego inwentaryzacje szkodową.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości na skutek przestępstw, wykroczeń lub innych tym podobnych zdarzeń, popełnionych w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy lub w związku z ich wykonywaniem.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania za szkodę,  
    o której mowa w ust. 7 w terminie jednego miesiąca, licząc od daty sporządzenia inwentaryzacji szkodowej, o której mowa w ust. 6.
18. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia, w których przebywać będą osoby wykonujące ochronę fizyczną na obiekcie Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec’56. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać opłaty za korzystanie z telefonu   
    w prywatnych celach, co będzie weryfikowane na podstawie analizy bilingów telefonicznych.

**§ 3**

**Wykonanie ochrony fizycznej**

1. Ochrona obiektów Muzeum i znajdującego się w nich mienia Zamawiającego realizowana będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez pracownika ochrony   
   w godzinach otwarcia Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec’56 (ul. Św. Marcin 80/82 CK Zamek).
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić do wykonywania przedmiotu Umowy osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wyposażenie osobiste, jak też oznaczyć te osoby w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikacje Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w chwili zawarcia Umowy załączyć do niej wykaz osób będących wykonywać ochronę fizyczną wraz z kserokopią uprawnień potwierdzaną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz oryginałem lub kopią potwierdzoną za zgodność zaświadczenia o niekaralności.
4. Jakiekolwiek zmiany osób wykonujących ochronę fizyczną muszą być poprzedzone pisemnym powiadomieniem wraz z uzasadnieniem oraz zgodą Zamawiającego.
5. Osoby wykonujące ochronę fizyczną zobowiązane są posiadać, prowadzić i przedkładać   
   na każde żądanie Zamawiającego, na stanowisku ochrony następującą dokumentację:

* dziennik sprawozdań dyżurnego pracownika ochrony,
* rejestr osób wchodzących na teren obiektów podczas sprawowania ochrony obiektu,
* grafik zmian dyżurów,

1. Zatrudnieni przy wykonywaniu ochrony pracownicy Wykonawcy są zobowiązani przy przejmowaniu oraz zdawaniu obiektu (przed i po zakończeniu zmiany) dokonać odpowiedniego wpisu w książce zdawczo – odbiorczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpośrednią łączność pomiędzy ochranianymi obiektami, stanowiskiem dyżurnym i Zamawiającym.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do zawarcia Umowy o wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy z innym podmiotem.

**§ 4**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Przejęcie obiektów przez Wykonawcę nastąpi w dniu **31 grudnia 2025 r. o godzinie** **16.00**   
   na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w którego treści opisany zostanie szczegółowo stan techniczny obiektów, ich wyposażenie oraz znajdujące się w nim mienie Zamawiającego w zakresie mogącym mieć znacznie dla wykonywania niniejszej Umowy.
2. Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres 3 miesięcy tj. do dnia **31 marca 2026 r. do godziny 16.00.**

**§ 5**

**Uprawnienia i obowiązki pracownika Wykonawcy**

1. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, pracownik Wykonawcy pełniący służbę, ma prawo:
2. kontroli dostępu do obiektów i w związku z tym ustalania uprawnień do przebywania   
   na terenie obiektów oraz legitymowania osób wchodzących i wychodzących z obiektów   
   w celu ustalenia ich tożsamości,
3. ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia ludzkiego, a także dla chronionych obiektów i mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji. Z przeprowadzenia tych czynności Wykonawca sporządzi odpowiedni protokół i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu,
4. stosowania środków przymusu bezpośredniego przewidzianych ustawą, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony,
5. w uzasadnionych przypadkach dokonywania innych czynności wymienionych  
   w przepisach o ochronie osób i mienia,
6. w przypadkach szczególnych (pożar, awarie itp.) niezwłocznego zawiadomienia  
   o zdarzeniu odpowiednich służb oraz Zamawiającego, a nadto w miarę możliwości podejmowania działań mogących minimalizować szkody.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania przy wykonywaniu obowiązków umownych najwyższej staranności właściwej dla zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

**§ 6**

**Poufność informacji**

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie pozyskane przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, związane z ochroną mienia Zamawiającego, a w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń.

**§ 7**

**Odpowiedzialność materialna Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych  
   w niniejszej Umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowania obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przedstawi aktualną polisę ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej Umowy do kwoty minimum **1 000 000,00 zł.**
4. Polisa powinna być ważna przez cały okres świadczenia usługi (trwania niniejszej Umowy).  
   W przypadku zakończenia ważności polisy w trakcie trwania Umowy należy dołączyć oświadczenie, że polisa będzie przedłużona.

**§ 8**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

**………………. PLN netto** (słownie **……………….** /100 złotych netto) za jedną godzinę ochrony fizycznej sprawowanej przez jedną osobę w Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec’56.

1. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **………………. PLN netto** (słownie: **……………….** /100 złotych netto) za całodobowy monitoring systemów alarmowych   
   w jednym obiekcie Muzeum.
2. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **………………. PLN netto** (słownie: **……………….** /100 złotych netto) za konserwację systemów alarmowych w jednym obiekcie Muzeum, przeprowadzoną minimum raz na kwartał.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług wymienionych w **§ 2** wynosi netto   
   za całość zamówienia **………………. PLN** (słownie **……………….** /100 złotych netto), podatek VAT – **23 %**, co stanowi **………………. PLN** (słownie: **……………….** /100 złotych), co daje kwotę brutto za całość zamówienia **………………. PLN** (słownie: **……………….** /100 złotych).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa pkt 4 niniejszego paragrafu, może ulec zmniejszeniu  
   w momencie wygaśnięcia umów na użytkowane pomieszczenia.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym ochrona nie była świadczona w sposób określony w Umowie.
6. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie (za każdy miesiąc) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. W treści faktury Wykonawca winien wskazać tytuły zapłaty wymienione w ust. 1 do 3 oraz daty oraz liczbę godzin sprawowania ochrony fizycznej.

**§ 9**

**Osoby wyznaczone do koordynacji obowiązków**

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w Umowie są:

* ze strony Zamawiającego: Beata Mitmańska – Zastępca Dyrektora Muzeum tel. kom. …………….,

oraz Kinga Przyborowska – Kierownik Oddziału, kom ……………..

* ze strony Wykonawcy: - ………………..– tel. ………………..

**§ 10**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności   
     w zakresie realizacji zamówienia tj. osób świadczących bezpośrednio usługi ochrony fizycznej obiektów oraz obserwujące podgląd z kamer i monitorujące systemy alarmowe.
  2. Zgodnie z art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia przez Wykonawcę w szczególności:
     1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
     2. oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
     3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę   
        i zakres obowiązków pracownika.
  3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
  4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 11**

**Zmiana postanowień Umowy**

1. Możliwość zmian w zawartej Umowie reguluje art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wygaśnięcia umów dotyczących użytkowania powierzchni przy ul. Słupskiej 62, Zamawiający zrezygnuje z dalszego zlecenia wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w danym obiekcie i dokona stosownej zmiany umowy.
3. W przypadku podjęcia przez organizatora tj. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego uchwał w zakresie zmian organizacyjnych tj. włączenia ze struktur Zamawiającego oddziału:

* Muzeum Powstania Poznańskiego – Czerwiec'56 – ul. Św. Marcin 80/82 (CK Zamek)

Zamawiający przewiduje możliwość cesji umowy w tym zakresie.

**§ 12**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 8 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
   1. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną   
      ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
   2. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 4% lub mniejszą niż /-/4% w stosunku do kwartału, w którym dokonana ma zostać zmiana wynagrodzenia,   
      w odniesieniu do wskaźników z kwartału na moment składania oferty.
   3. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres Przedmiotu Umowy nie odebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
   4. Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: WZ = W x F%, przy czym:

− W – wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 3,

− F – średnia arytmetyczna wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w pkt. 2.

* 1. Obliczoną w sposób określony w pkt. 4 wartość należy dodać proporcjonalnie do wartości elementów zakresu Przedmiotu Umowy, o których mowa w pkt. 3.
  2. Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT.
  3. Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.
  4. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem pkt. 2.
  5. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 5% wartości kontraktu określonego pierwotnie w umowie.
  6. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 4 zgodnie z niniejszymi postanowieniami, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

− przedmiotem umowy są usługi,

− okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

* 1. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 4 zgodnie z postanowieniami niniejszego postanowienia, Wykonawca:

− w terminie 14 dni od dnia zawarcia Aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia – przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w pkt 10 wraz   
z wartościami zmiany wynagrodzeń podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia podwykonawców;

− w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym postanowieniu umownym – pod rygorem naliczenia kary umownej.

**§ 13**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. realizacji usług przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
3. stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
4. zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
5. skierowania przez Wykonawcę bez akceptacji Zamawiającego do kierowania pracami innych osób niż wskazane w ofercie,
6. co najmniej dwukrotnego powtórzenia się nie wykonania w terminie bądź niewłaściwego wykonania prac określonych w § 2 - skutkujących nałożeniem kary umownej (zgodnie   
   z § 14), pomimo każdorazowego wezwania do właściwego wykonania i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, co będzie miało swoje potwierdzenie w dokonanych przez Zamawiającego przeglądach kontrolnych, w wyniku których zostanie sporządzony protokół przesłany Wykonawcy pocztą elektroniczną,
7. Naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 7 ust. 3 i 4,
8. innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę Umowy.
9. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół inwentaryzacji usług na dzień rozwiązania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych usług w zakresie wzajemnie uzgodnionym na własny koszt.
11. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
    * 1. natychmiastowego wstrzymania wykonywanych usług, za wyjątkiem usług których wstrzymanie naraziłoby Zamawiającego na znaczne szkody,
      2. w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
      3. zabezpieczenia przerwanych usług w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt Wykonawcy, zgłoszenia do dokonania odbioru przez Zamawiającego usług przerwanych oraz usług zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. Niezależnie od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w **§ 7,** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści **§ 8 pkt 4** za każdy dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści **§ 8 pkt 4;**
4. za opóźnienie w wypłacie odszkodowania, o którym w treści **§ 2 pkt 8** w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści **§ 8 pkt 4;**
5. za niewłaściwe wykonanie ochrony fizycznej tj.: niegodne zachowanie się pracownika ochrony w miejscu pracy, nieterminowe rozpoczęcie pracy (zmiany) - 50% dziennego wynagrodzenia brutto pracownika ochrony;
6. za niewłaściwe wykonanie usług monitoringu lub konserwacji 50% jednostkowego wynagrodzenia brutto pracownika ochrony.
7. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy regulujące ochronę osób i mienia oraz przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej Umowy będą rozwiązywane w sposób polubowny. W przypadku, gdy rozwiązanie sporu w sposób polubowny nie będzie możliwe podlega on rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Poznaniu.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną część Umowy:

* załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zaświadczeniem o niekaralności,
* załącznik nr 3 – oferta wykonawcy
* załącznik nr 4 – kosztorys ofertowy

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**PODPISY STRON**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
z siedzibą przy ul. Woźnej 12.*

*Wyznaczono inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować przez e-mail:* [*iodo@wmn.poznan.pl*](mailto:iodo@wmn.poznan.pl) *lub pisemnie na adres : ul. Woźna 12, 61-777 Poznań.*

*Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy*